



دليل المدرس في استخدام منصة التعليم الإلكتروني Moodle

مقدمة

نظام التعليم الإلكتروني Moodle :

نظام إدارة التعلم الإلكتروني System Management Learning

هو برنامج صمم للمساعدة على إيجاد بيئة تعليمية تفاعلية والتحكم في إدارة المحتوى الدراسي ومتابعة وتقييم مخرجات التعليم. يوجد أنظمة مختلفة لإدارة التعلم الإلكتروني، تم اختيار نظام المودل MOODLE ليكون هو البرنامج المستخدم في كلية العلوم الاجتماعية والتطبيقية،



ومودل هو برنامج مفتوح المصدر يُستخدم في أكثر من 235 دولة وتبلغ المقررات الدراسية التي تستخدم المودل لإدارة العملية التعليمية 7 مليون ونصف مقرر وعدد المستخدمين 75 مليون. يساهم النظام في التواصل الفعال بين الطلبة وأساتذتهم وبين الطلبة مع زملائهم. فباستخدام النظام يمكن للطلاب حفظ المادة التعليمية التي يرسلها الأستاذ كالمحاضرات كما يمكنه إرسال الواجبات والتواصل مع الأساتذة للأسئلة والاستفسارات. يتيح النظام التواصل عبر المنتديات بين الطلبة والأساتذة ورؤساء الأقسام. نظام مودل هو عبارة عن منصة إلكترونية تمكن المدرسين من إنشاء مقررات إلكترونية مع إمكانية التفاعل بين المدرسين والطلاب كما توفر المنصة أدوات اللقاء محاضرات إلكترونية مباشرة (اونلاين) أو رفع المحاضرات والعودة إليها في وقت لاحق.

طريقة الاستخدام (استخدام المنصة)

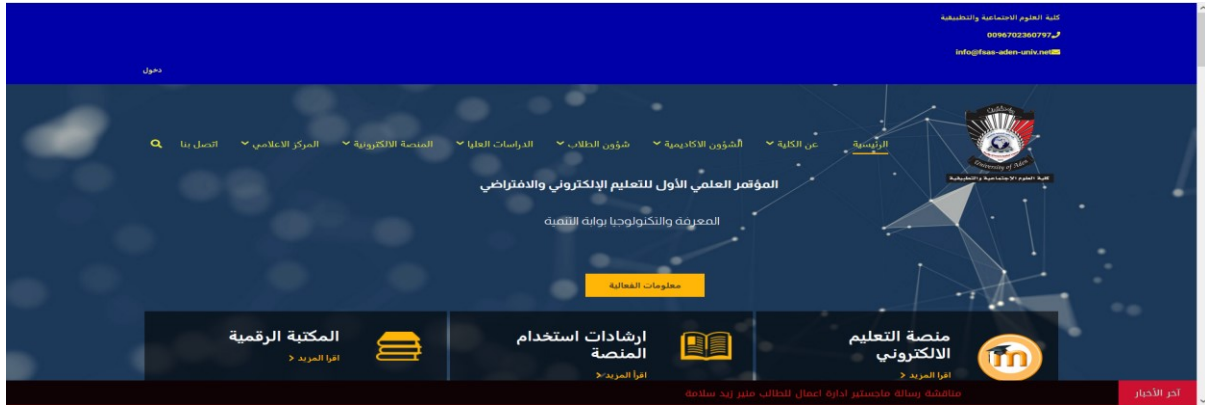
للدخول لمنصة التعليم الإلكتروني يرجى ادراج الرابط التالي في المتصفح:

<https://fsas-aden-univ.net>

تظهر صفحة كلية العلوم الاجتماعية والتطبيقية كما في الصورة التالية:



دليل المدرس في استخدام منصة التعليم الإلكتروني Moodle



للدخول إلى المنصة التعليمية الإلكترونية وجه مؤشر الفارة على منصة التعليم الإلكتروني والنقر عليها بزر الفارة الأيسر او من خلال قائمة المنصة الإلكترونية الموجودة في شريط القوائم ومن ثم اختيار النظام التعليمي سوف تنتقل مباشرة إلى واجهة دخول المنصة التعليمية الإلكترونية كما في الشكل الآتي:

هل نسيت اسم المستخدم أو كلمة المرور؟

ينبغي تمكين ملفات تعريف الارتباط في متصفحك

بعض المقررات الدراسية تسمح بوجود الضيوف

الدخول بصفة ضيف

اسم المستخدم

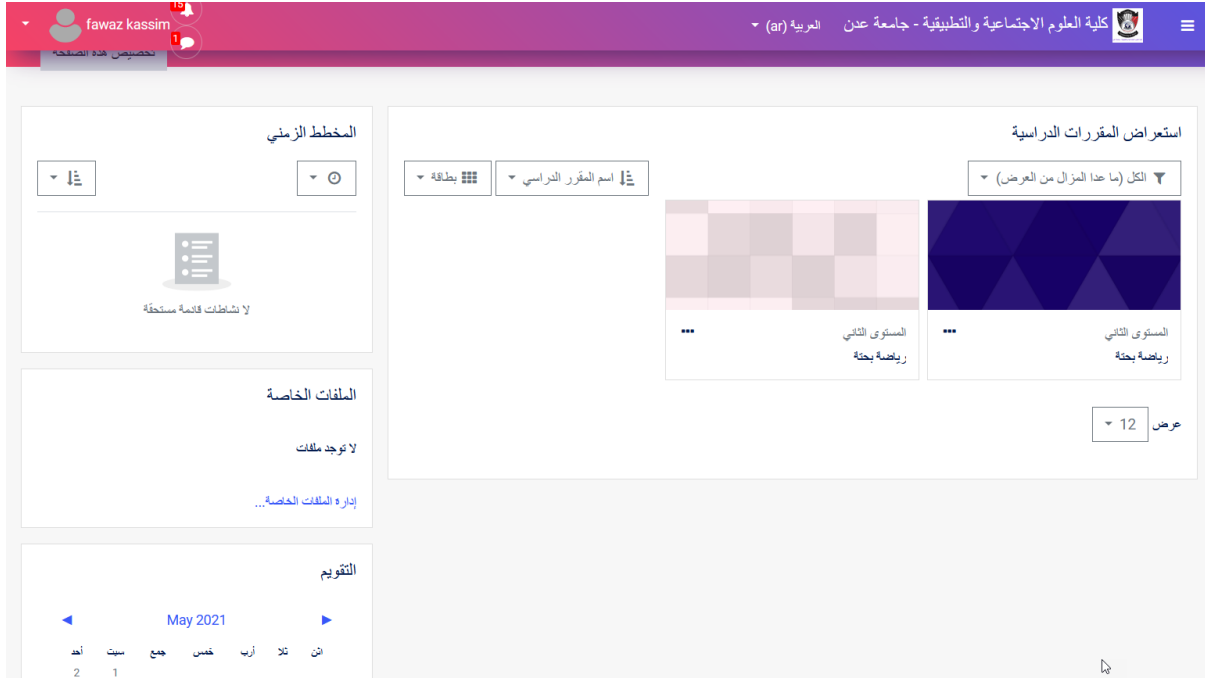
كلمة المرور

تذكر اسم المستخدم

تسجيل الدخول

يتم الولوج إلى المنصة عبر اسم المستخدم وكلمة المرور ويتم إعطاء اسم المستخدم وكلمة المرور للمدرس من قبل الكلية حين تسجيله بها، وعند الدخول ستظهر صفحة المدرس كما يبينها الشكل التالي:

دليل المدرس في استخدام منصة التعليم الالكتروني Moodle



نلاحظ ان صفحة المدرس لا يظهر فيها سوى المقرر الدراسي الذي يدرسه فاذا كان يدرس اكثر من مقرر او مقرر واحد لأكثر من تخصص ستظهر المقررات في هذه النافذة بالإضافة الى لوحة تحكم المدرس (المبينة في الشكل السابق) ونلاحظ في الصورة السابقة ظهور نفس المقرر مرتين ويعني ان المدرس يدرس نفس المساق لتخصصين مختلفين فيظهر كل واحد منهما بلون مختلف ومن خلال النافذة السابقة يستطيع المدرس القيام بالاتي:

1- تغيير إعدادات الملف الشخصي الخاص به.

2- تحرير الملف الشخصي

3- التفضيلات

4- عملية التعليم



دليل المدرس في استخدام منصة التعليم الالكتروني Moodle

ولتغيير إعدادات الملف الشخصي للمدرس يتم توجيه المؤشر نحو حساب المدرس الموجود بالأعلى كما تبينه الصورة:

وعند اختيار الملف الشخصي تظهر نافذة يوجد فيها خيار إعدادات الملف الشخصي

وعند اختيار الإعداد تظهر قائمة منسدلة فيها كافة الإعدادات المسموح بها للمدرس كما تبينها الصورة:



دليل المدرس في استخدام منصة التعليم الالكتروني Moodle

ويمكن للمدرس القيام بتحرير ملفه الشخصي كتغيير الإيميل أو إضافة صورته الشخصية للبروفایل الخاص به وإضافة اهتماماته ونبذة عنه، بالإضافة إلى تغير كلمة المرور وتغيير إعدادات اللغة المفضلة وتفضيلات المقرر الدراسي.

التعليم عبر المنصة الإلكترونية لكلية العلوم الاجتماعية والتطبيقية

تحتوي نافذة لوحة التحكم الخاصة بالمدرس على المقررات الدراسية الذي يدرسها المدرس فقط بالإضافة إلى خطة التعلم وإعلانات المدرس التي أعلنها للطلاب والتقويم، وتتم عملية التعليم وإضافة المحتوى أو تحميله عبر الخطوات التالية:

1- اختيار المقرر الدراسي الذي يرغب المدرس بتعليمه وفق خطة التعليم

يقوم المدرس باختيار المقرر الدراسي الذي يرغب في إجراء عملية التعليم فيه وذلك بالنقر عليه بزر الفأرة الأيسر تظهر نافذة تحتوي على كل ما يتعلق بالمقرر الدراسي وتشتمل على خطة المقرر والإعلانات الخاصة بالمقرر والمواضيع التي ينقسم إليها المقرر (وقد يكون الموضوع محاضرة أو فصل أو باب في المقرر) والاختبارات التي يضعها مدرس المقرر بالإضافة إلى الصف الافتراضي الخاص بالمقرر (يوفر مودل صف افتراضي لكل مقرر يرمز له ضمن أدوات مودل بالرمز b ويمكن إعادة تسميته باللغة العربية بالصف الافتراضي للمقرر) بالإضافة إلى تحرير الكتل وهو أساس عمل المدرس في عملية التعليم وفق نظام مودل والصورة التالية تبين محتويات المقرر :



دليل المدرس في استخدام منصة التعليم الالكتروني Moodle

The screenshot shows the Moodle interface for a course titled "رياضة بحتة" (Physical Education). The user is logged in as "fawaz kassim". The course content includes a list of activities with checkboxes for completion: "الإعلانات", "مواصلات مقر الرياضة البحتة", "اختبار الرياضة البحتة", "عربة التدنسة", "الصف الافتراضي للرياضة البحتة", "سيكون هناك مناقشة لموضوع الاسس والجذور بتاريخ 15 يوليو", "واجب منزلي", "مستوى الرياضة البحتة", and "عرض 484 نقاشات بين الطلاب والمدرس". The right sidebar shows the user profile and a list of course sections: "المشاركون", "الشارات", "الكلمات", "العلاقات", "علم", "الموضوع الأول الاسس", "الموضوع الثاني الجذور", "الموضوع الثالث التمارين", "الموضوع الرابع التثقيف", "لوحة التحكم", and "الصلة الرئيسية للموقع".

2- تحميل ملف

وعندما يرغب المدرس في تحميل ملف معين الى مساحة التعليم المتعلقة بالمقرر الدراسي وبغض النظر

لكون الملف (ورد، pdf ، بوربوينت، اكسل، ملف صوتي، ملف فيديو...) عليك أولاً بتشغيل التحرير

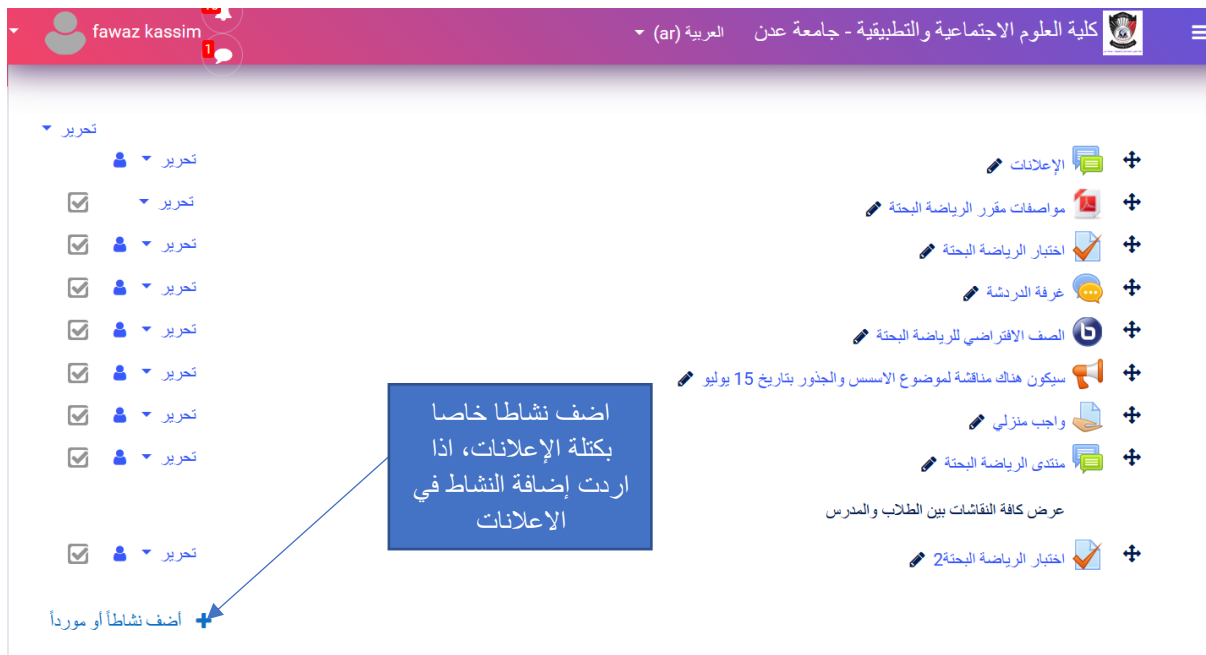
كما في الصورة التالية:

دليل المدرس في استخدام منصة التعليم الالكتروني Moodle



بعد تشغيل التحرير توجه للقسم الذي تريد تحميل الملف فيه (قسم الإعلانات او في أحد مواضيع المقرر)

ستلاحظ أسفل كل قسم عبارة أضف نشاطا كما في الصورة التالية:





دليل المدرس في استخدام منصة التعليم الالكتروني Moodle

The screenshot shows the Moodle course interface for user 'fawaz kassim'. The top navigation bar includes the user name, language (العربية (ar)), and the course name 'كلية العلوم الاجتماعية والتطبيقية - جامعة عدن'. The main content area is divided into two sections: 'الموضوع الاول الاسس' (Basic Topics) and 'الموضوع الثاني الجذور' (Foundations). Each section has a list of activities with edit and delete icons. A blue callout box with the text 'او اصف نشاطا لاحد مواضيع المقرر' (or add an activity to one of the course topics) has arrows pointing to the 'اضف نشاطاً أو مورداً' (Add activity or resource) buttons in both sections.

بعد النقر على (أضف نشاطاً أو مورداً) بزر الفارة الايسر ستظهر النافذة التالية:

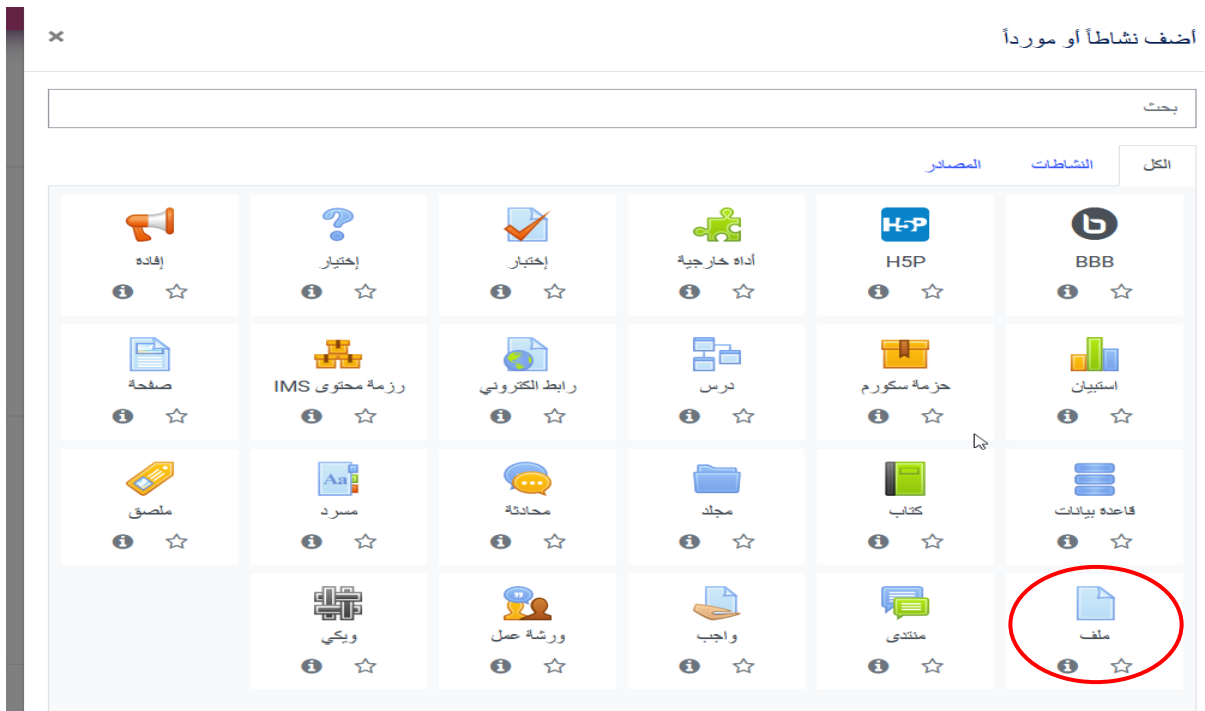
The screenshot shows the 'اضف نشاطاً أو مورداً' (Add activity or resource) dialog box. It features a search bar at the top and a grid of activity icons. The icons are arranged in a grid with columns for 'المصادر' (Resources) and 'النشاطات' (Activities). The activities listed include: إلقاء (Lecture), إختيار (Choice), إختيار (Choice), أداة خارجية (External tool), H5P, BBB, صفحة (Page), رزمة محتوى IMS (IMS content package), رابط الكتروني (URL), درس (Lesson), حزمة سكورم (SCORM package), استبيان (Survey), ملصق (Label), مسرد (List), محادثة (Forum), مجلد (Folder), كتاب (Book), قاعده بيانات (Database), ويكي (Wiki), ورشة عمل (Workshop), واجب (Assignment), منتدى (Forum), and ملف (File).

دليل المدرس في استخدام منصة التعليم الالكتروني Moodle

هذه النافذة تحتوي كافة الموارد والأنشطة التي توفرها منصة مودل قم بتحديد المورد او النشاط الذي ترغب بإضافته وليكن ملف وهذا الملف اما نصي او صوتي او فيديو كما يلي:

- تحميل ملف نصي

إذا اردت إضافة ملف نصي الى المقرر الدراسي الذي تدرسه اختار إضافة ملف والمبين بالصورة التالية:



اضف نشاطاً أو مورداً

بحث

النكل النشاطات المصادر

إفاده	إختبار	إختبار	أداة خارجية	H5P	BBB
صفحة	رزمة محتوى IMS	رابط الكتروني	درس	حزمة سكورم	استبيان
ملصق	مسرد	محادثة	مجدد	كتاب	قاعدة بيانات
ويكي	ورشة عمل	واجب	منتدى	ملف	

بعد اختيار الملف ستظهر النافذة التالية:



إضافة ملف جديد إلى الموضوع الأول الاسس

إعرض الوصف في صفحة المقرر الدراسي

اسم الملف

وصف الملف

المظهر الإعدادات الشائعة للوحدة

دليل المدرس في استخدام منصة التعليم الالكتروني Moodle

من خلال النافذة السابقة اكتب اسم الملف (وسيلة التعلم) ثم وصف لهذا الملف إذا رغبت بذلك ثم انقر على السهم في المستطيل الثالث الظاهر في النافذة والمبين في الصورة التالية من اجل عرض هذا الوصف في صفحة كل طالب يدرس هذا المقرر وذلك بالتأشير عليها بإشارة ✓

إعرض الوصف في صفحة المقرر الدراسي ?

بعد ذلك قم بادراج الملف الذي ترغب فيه من خلال النافذة:

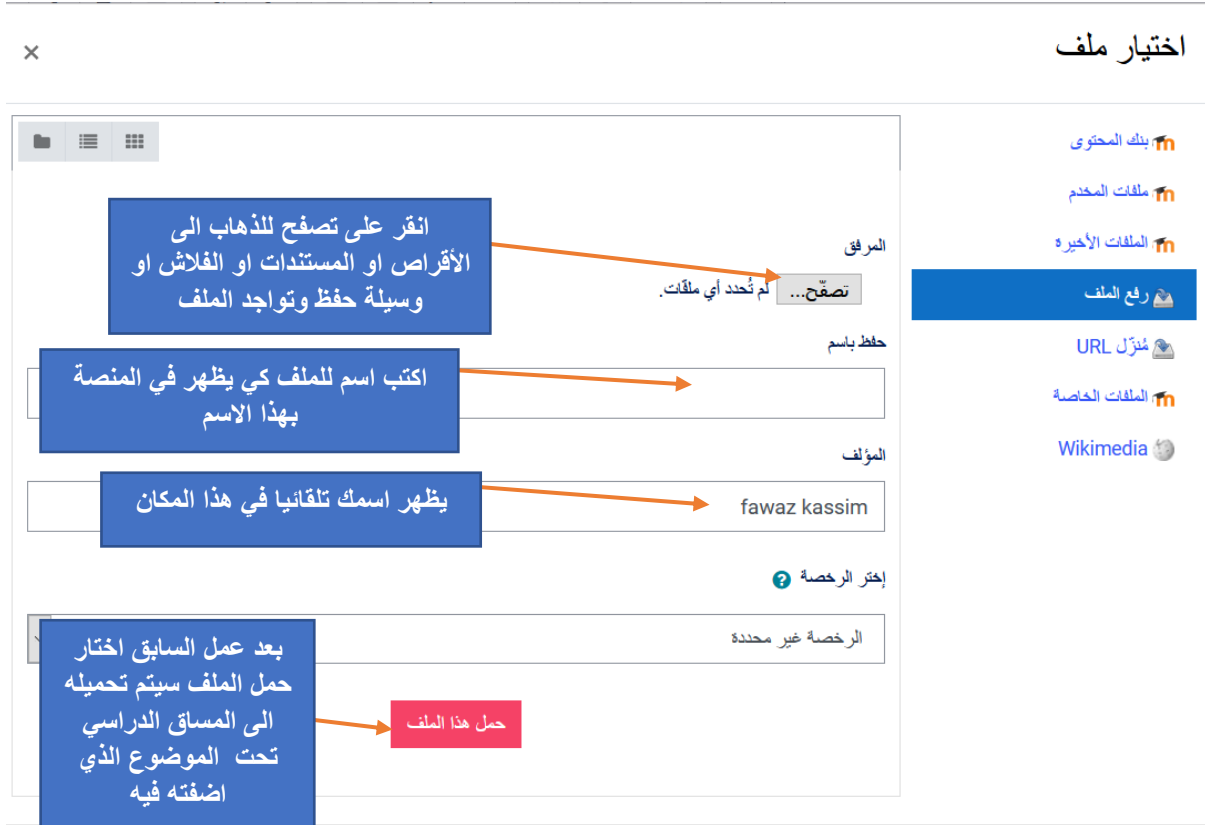


عند النقر على السهم ستظهر نافذة تحميل الملف كما في الصورة التالية:



دليل المدرس في استخدام منصة التعليم الالكتروني Moodle

إذا حددت رفع ملف وهو المعتاد عند تحميل المحاضرات أو الرد على الطلاب ستظهر نافذة رفع ملف كما يلي:



The screenshot shows the Moodle file upload interface. On the right, there is a sidebar titled "اختيار ملف" (Choose File) with options: "بنك المحتوى" (Content Bank), "ملفات المخدم" (Server Files), "الملفات الأخيرة" (Recent Files), "رفع الملف" (Upload File), "مُزَلَّ URL" (URL), "الملفات الخاصة" (Private Files), and "Wikimedia". The "رفع الملف" option is selected. The main area shows a form with the following fields and annotations:

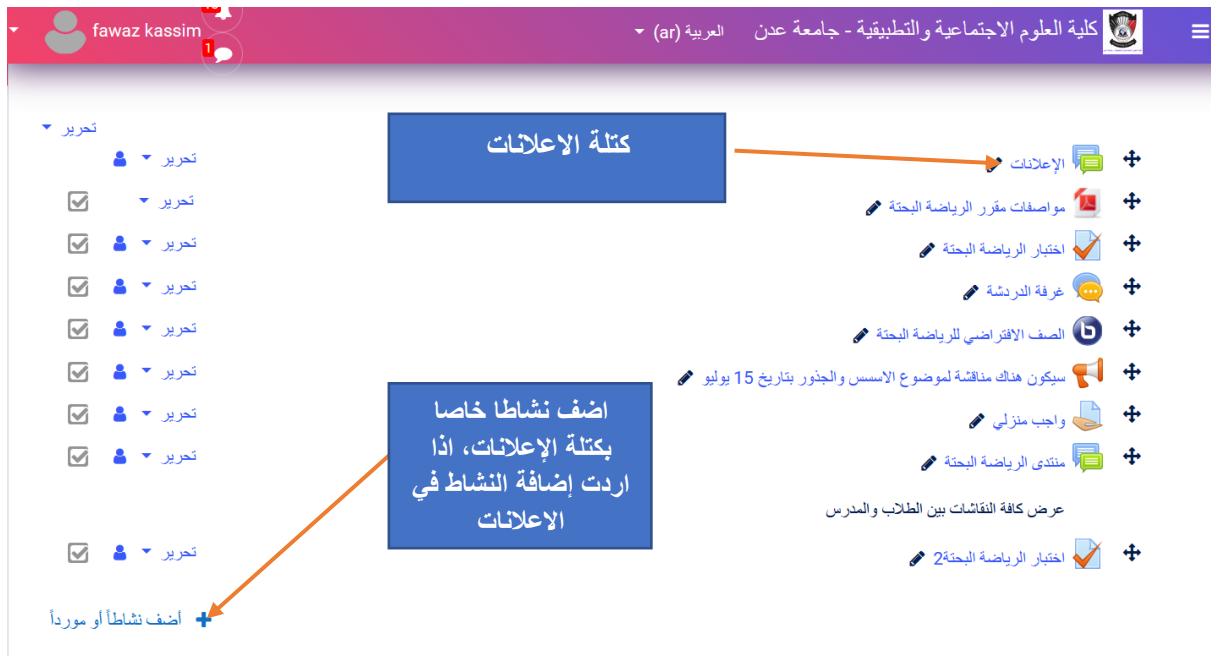
- المرفق** (Attachment): A button labeled "تصفح..." (Browse...) with the text "لم تُحدد أي ملفات." (No files selected). An annotation box says: "انقر على تصفح للذهاب الى الأقراص او المستندات او الفلاش او وسيلة حفظ وتواجد الملف" (Click on browse to go to drives, documents, or flash or storage method and the location of the file).
- حفظ باسم** (Save as): A text input field. An annotation box says: "اكتب اسم للملف كي يظهر في المنصة بهذا الاسم" (Write the file name so it appears on the platform with this name).
- المؤلف** (Author): A text input field containing "fawaz kassim". An annotation box says: "يظهر اسمك تلقائيا في هذا المكان" (Your name appears automatically in this place).
- إختر الرخصة** (Choose license): A dropdown menu showing "الرخصة غير محددة" (License not specified). An annotation box says: "بعد عمل السابق اختار حمل الملف سيتم تحميله الى المساق الدراسي تحت الموضوع الذي أضفته فيه" (After the previous step, choose to upload the file, it will be uploaded to the course under the topic you added it to).

بعد عمل تلك الخيارات كاملة والنقر على حمل هذا الملف سيتم تحميل الملف في المكان الذي حددته سواء كان ملف نصي أو فيديو أو غيره من الملفات التي تدعمها منصة مودل.

3- خطوات عمل الاختبار

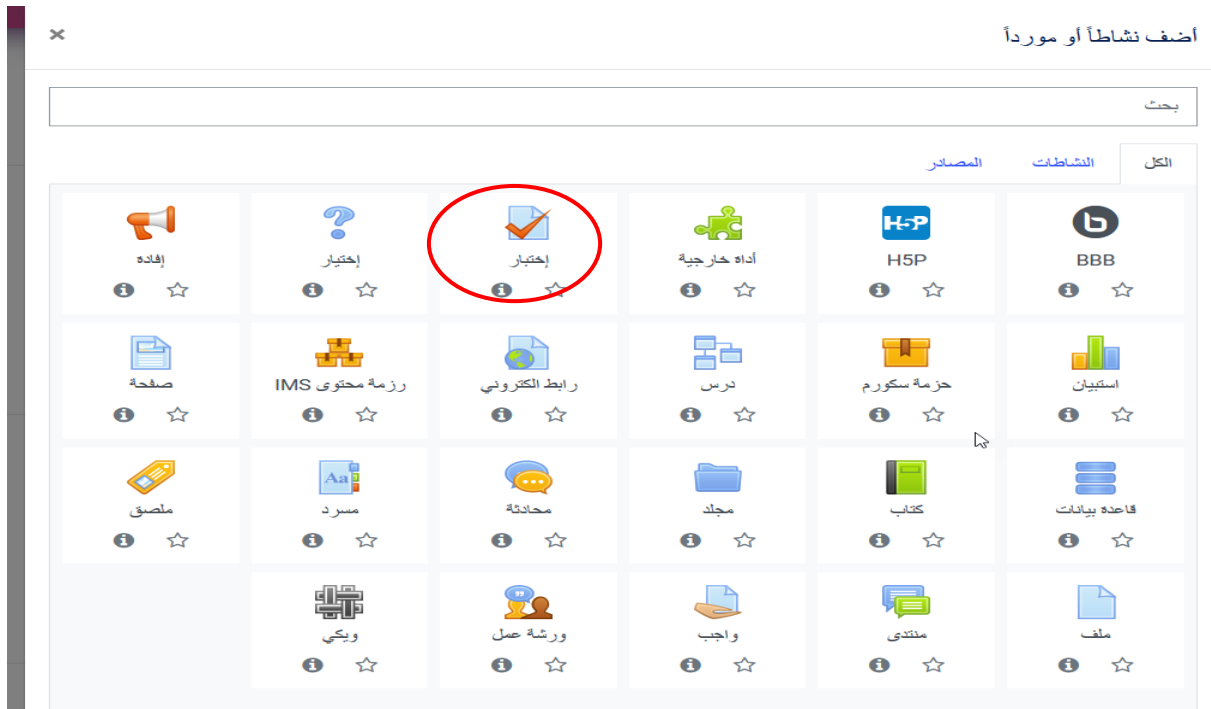
لإجراء الاختبار في مودل فإن نظام مودل يتيح لك إمكانية عمل الاختبار بعدة أنواع وصيغ فإذا أردنا بالقيام بالاختبار وجه مؤشر الفارة نحو أصف نشاطا أو موردا في كتلة الإعلانات كما في الصورة المبينة في الأدنى:

دليل المدرس في استخدام منصة التعليم الالكتروني Moodle



The screenshot shows the Moodle course interface for 'fawaz kassim'. A blue box labeled 'كتلة الاعلانات' (Announcement block) has an arrow pointing to the 'الإعلانات' (Announcements) activity icon in the course list. Another blue box labeled 'أضف نشاطاً خاصاً اردت إضافة النشاط في الاعلانات' (Add a special activity you want to add in the announcements) has an arrow pointing to the '+ أضف نشاطاً أو مورداً' (Add activity or resource) button in the left sidebar.

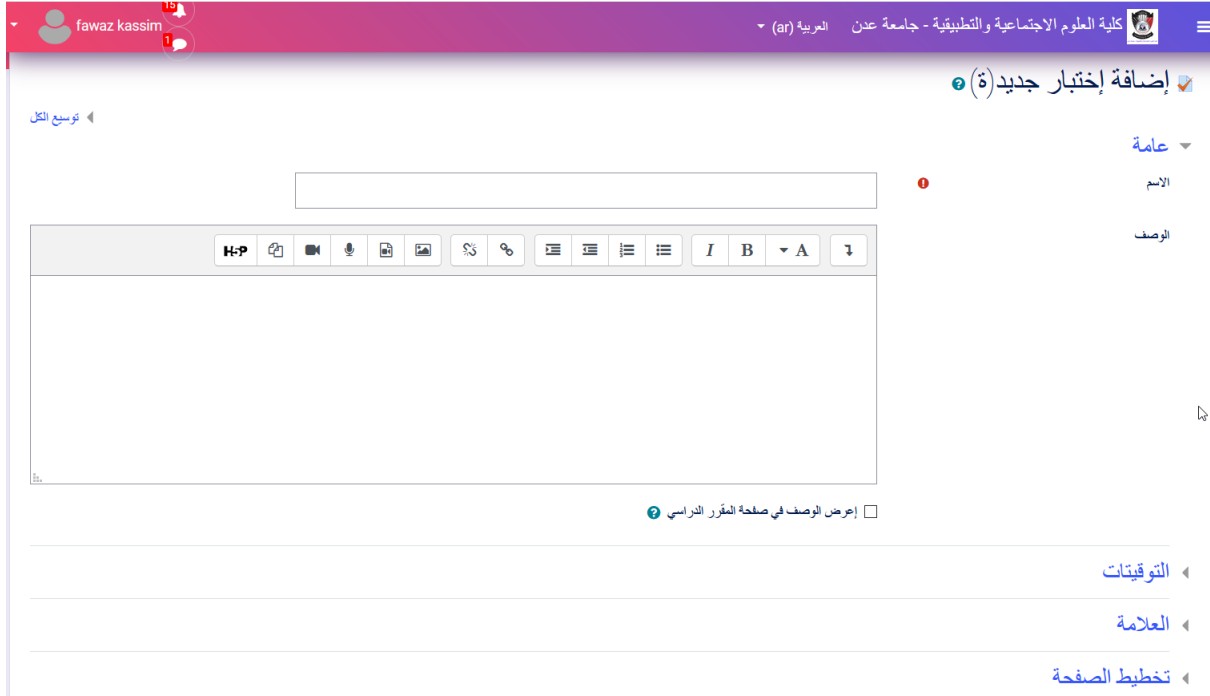
ستظهر لك نافذة الموارد والأنشطة التالية اختار منها اختبار:



The screenshot shows the 'أضف نشاطاً أو مورداً' (Add activity or resource) dialog box. It features a search bar at the top and a grid of activity icons. The 'إختبار' (Quiz) icon is circled in red, indicating it is the selected activity.

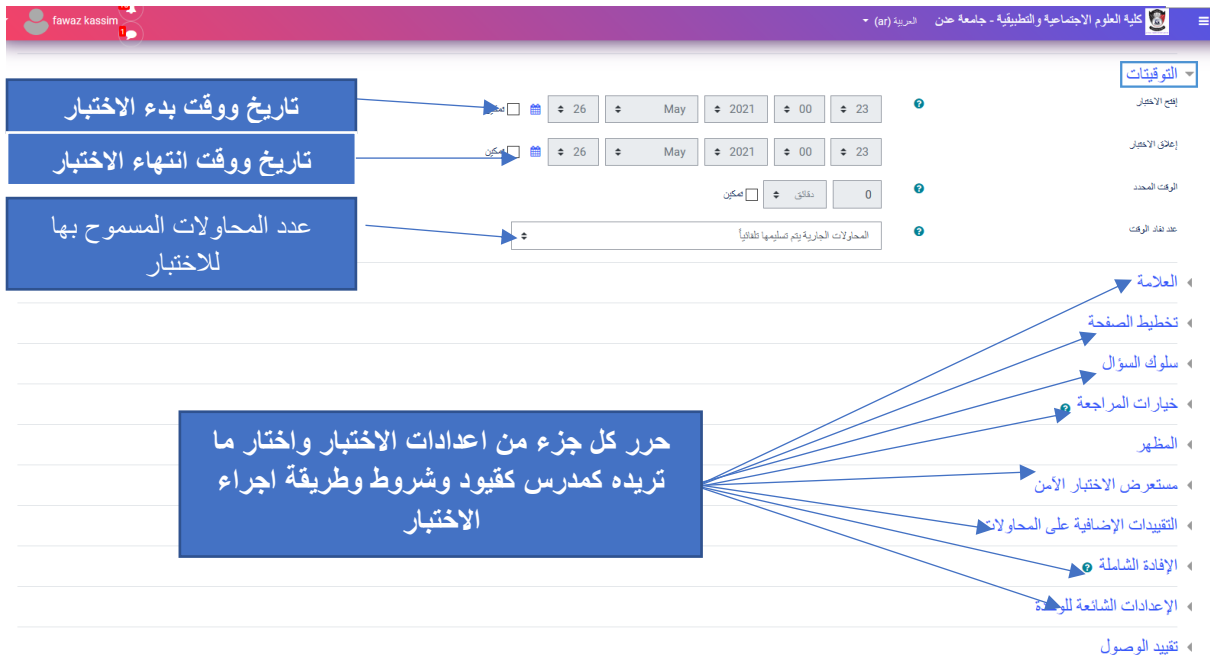
دليل المدرس في استخدام منصة التعليم الالكتروني Moodle

عند اختيار نشاط الاختبار ستظهر لك النافذة باسم إضافة اختبار جديد كما يلي:



The screenshot shows the Moodle 'Add New Quiz' form. At the top, there's a header with the user's name 'fawaz kassim' and the course name 'كلية العلوم الاجتماعية والتطبيقية - جامعة عدن'. The main title is 'إضافة إختبار جديد (ة)'. Below the title, there's a search bar and a 'توسيع الكل' button. The form has a rich text editor with a toolbar containing icons for bold, italic, underline, link, unlink, list, and table. Below the editor, there's a checkbox for 'عرض الوصف في صفحة المقرر الدراسي'. On the right side, there are dropdown menus for 'عامة', 'الاسم', and 'الوصف'. At the bottom, there are links for 'التوقيتات', 'العلامة', and 'تخطيط الصفحة'.

أضف اسم الاختبار ووصف للاختبار وعلم على الخيار ادنى المستطيل لكي يظهر الوصف في صفحة المقرر لكل طالب ثم انتقل للإعدادات الخاصة بالاختبار كما يلي:



The screenshot shows the Moodle Quiz Settings page. On the left, there are three blue boxes with arrows pointing to the corresponding settings: 'تاريخ ووقت بدء الاختبار' points to the 'Start time' field, 'تاريخ وقت انتهاء الاختبار' points to the 'End time' field, and 'عدد المحاولات المسموح بها للاختبار' points to the 'Number of attempts' field. Below these, there are fields for 'المحاولات الجارية يتم تسليمها تلقائياً' and 'تقنين الوصول'. On the right, there are several dropdown menus: 'التوقيتات', 'العلامة', 'تخطيط الصفحة', 'سلوك السؤال', 'خيارات المراجعة', 'المظهر', 'مستعرض الاختبار الآمن', 'التقييدات الإضافية على المحاولات', 'الإفادة الشاملة', 'الإعدادات الشائعة للوحة', and 'تقنين الوصول'. A large blue box at the bottom left contains the text: 'حرر كل جزء من اعدادات الاختبار واختار ما تريده كمدرس كقيود وشروط وطريقة إجراء الاختبار'. Arrows from this box point to the 'العلامة', 'تخطيط الصفحة', 'سلوك السؤال', 'خيارات المراجعة', 'المظهر', 'مستعرض الاختبار الآمن', 'التقييدات الإضافية على المحاولات', 'الإفادة الشاملة', and 'الإعدادات الشائعة للوحة' dropdown menus.

دليل المدرس في استخدام منصة التعليم الالكتروني Moodle

بعد اعدادات الاختبار وجه مؤشر الفارة نحو حفظ التغييرات او حفظ ومعاينة سيتم إضافة الاختبار الى كتلة

الإعلانات كما يلي:



هذا حقول إجبارية في هذا النموذج مُعلّمة بـ 1 .

سيظهر الاختبار في صفحة المقرر الدراسي كأخر نشاط قمت بإضافته الى المقرر وعند ادخال الأسئلة

انقر على اسم الاختبار ستظهر النافذة التالية:



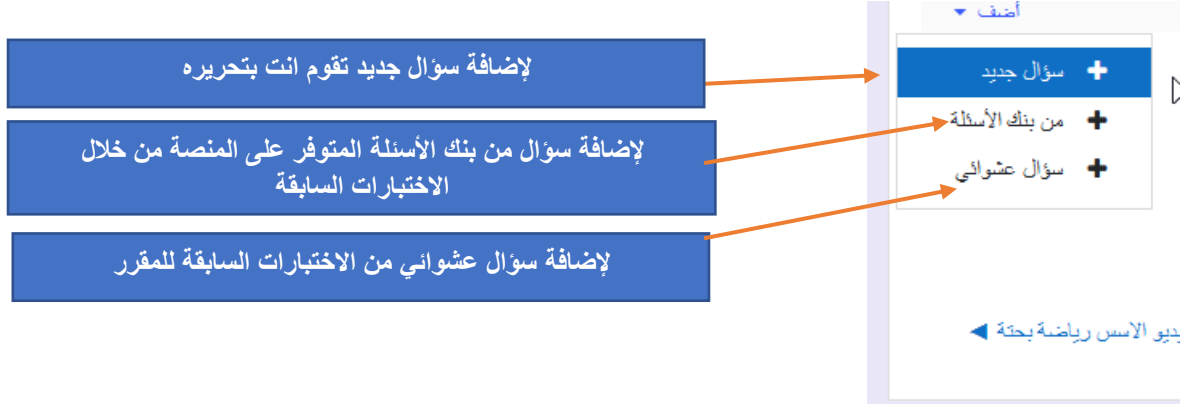
نافذة تبين اهم الاعدادات وهي وقت وتاريخ بدء الاختبار ووقت وتاريخ انتهاء الاختبار وإضافة الأسئلة

اختار تحرير الاختبار ستظهر نافذة كما يلي:



دليل المدرس في استخدام منصة التعليم الالكتروني Moodle

عند اختيار أصف ستظهر قائمة منسدلة الى الأسفل فيها الخيارات التالية:



أصف

- سؤال جديد +
- من بنك الأسئلة +
- سؤال عشوائي +

ديو الأسس رياضة بحتة

إضافة سؤال جديد تقوم انت بتحريره

إضافة سؤال من بنك الأسئلة المتوفر على المنصة من خلال الاختبارات السابقة

إضافة سؤال عشوائي من الاختبارات السابقة للمقرر

عند اختيار إضافة سؤال جديد ستظهر نافذة أنواع الأسئلة كما يلي:



إختر نوع السؤال لإضافته

إختر نوع السؤال لتتمكن من معاينة وصفه.

الأسئلة	الرمز	الخيار
متعدد الخيارات	☰	<input type="radio"/>
صح/خطأ	••	<input type="radio"/>
المطابقة	☰☰	<input type="radio"/>
الإجابة القصيرة	☐	<input type="radio"/>
رقمي	12	<input type="radio"/>
مقال	☐	<input type="radio"/>
إختيار الكلمات المفقودة	▼	<input type="radio"/>
الإجابات المضمنة (إكمال الفراغ)	☰☰	<input type="radio"/>
السحب والإفلات في النص	↕	<input type="radio"/>
حصاني	2+2 = ?	<input type="radio"/>
حصاني بسيط	2+2 = ?	<input type="radio"/>

إلغاء إضافة



دليل المدرس في استخدام منصة التعليم الإلكتروني Moodle

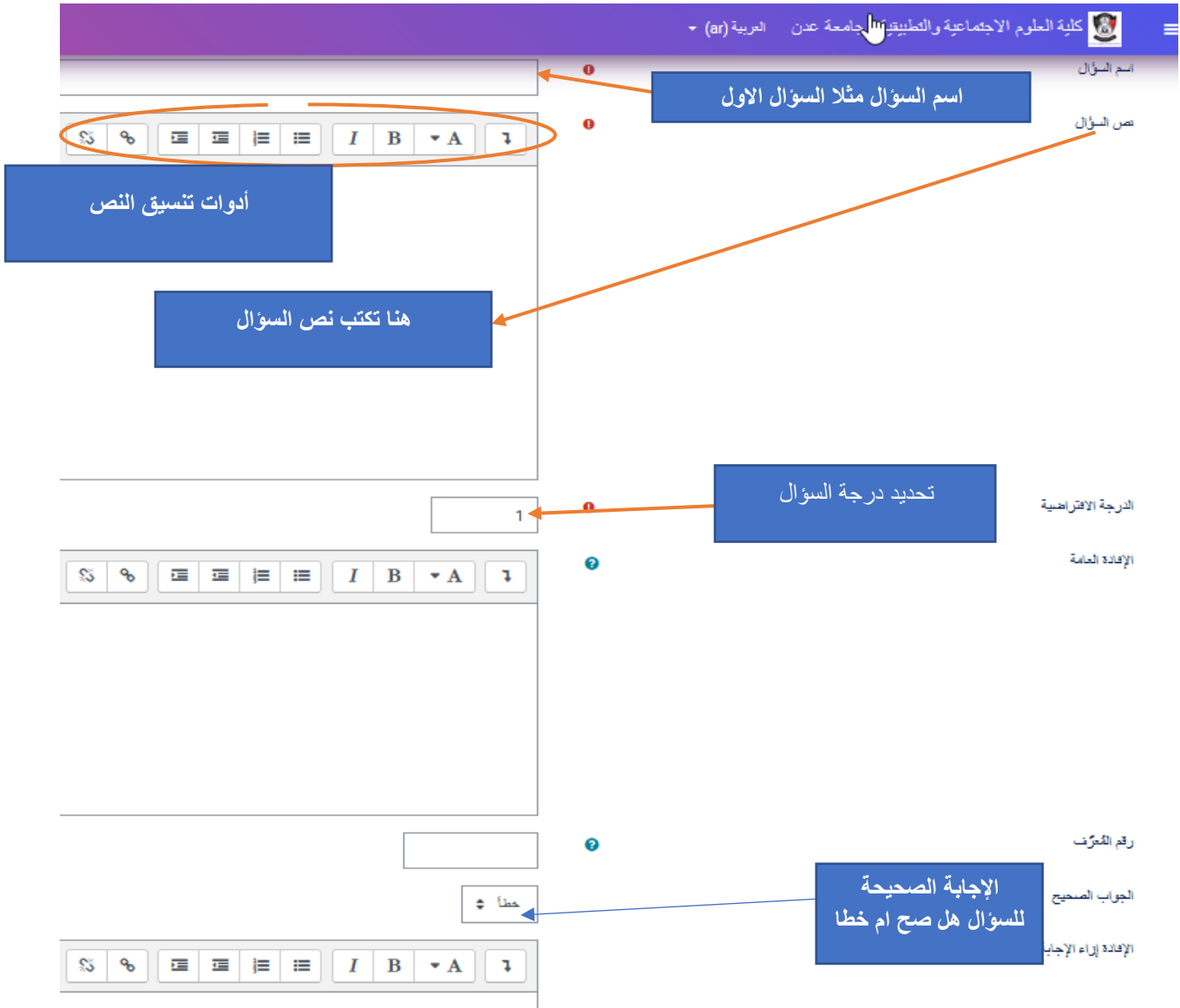
النافذة فيها كافة أنواع الأسئلة التي توفرها المنصة أهمها:

- اختيار الإجابة الصحيحة (متعدد الخيارات وأكثر من إجابة صحيحة)
- صح او خطأ
- المطابقة (اكمال الفراغات)
- الإجابات القصيرة (اختار الإجابة الصحيحة)
-

لإضافة اختبار (صح/خطأ) حدد على نوع الاختبار ثم انقر إضافة ستظهر لك النافذة التالية:

دليل المدرس في استخدام منصة التعليم الإلكتروني Moodle

كلية العلوم الاجتماعية والتطبيقية



The screenshot shows the Moodle question editor interface. The top navigation bar includes the University of Aden logo and the text 'كلية العلوم الاجتماعية والتطبيقية' and 'جامعة عدن' in Arabic. The main editing area is divided into several sections:

- اسم السؤال** (Question Name): A text input field at the top right.
- ص السؤال** (Question Text): A large text area for the question content, with a blue box labeled 'هنا تكتب نص السؤال' (Here you write the question text) pointing to it.
- أدوات تنسيق النص** (Text Formatting Tools): A toolbar with icons for bold, italic, underline, list, link, and unlink, with a blue box labeled 'أدوات تنسيق النص' pointing to it.
- تحديد درجة السؤال** (Question Grade): A numeric input field for the question grade, with a blue box labeled 'تحديد درجة السؤال' pointing to it.
- الإجابة الصحيحة** (Correct Answer): A text input field for the correct answer, with a blue box labeled 'الإجابة الصحيحة للسؤال هل صح ام خطأ' (Correct answer for the question, is it right or wrong) pointing to it.

Annotations include red circles around the question name and text formatting toolbars, and blue boxes with arrows pointing to the question name, question text, question grade, and correct answer fields.

بعد عمل كافة الإجراءات المتعلقة بالسؤال واختيار الإجابة الصحيحة على السؤال قم باختيار حفظ ومتابعة

التغيير لإضافة سؤال اخر او حفظ التغييرات للعودة الى المقرر كما يلي:

حفظ التغييرات ومتابعة التحرير

إلغاء

حفظ التغييرات

دليل المدرس في استخدام منصة التعليم الالكتروني Moodle

وبعد إضافة الأسئلة التي ترغب فيها للاختبار سيتم رفع الاختبار في صفحة المقرر على المنصة بالإعدادات التي قمت بتحديدتها وبالضوابط التي فعلتها.

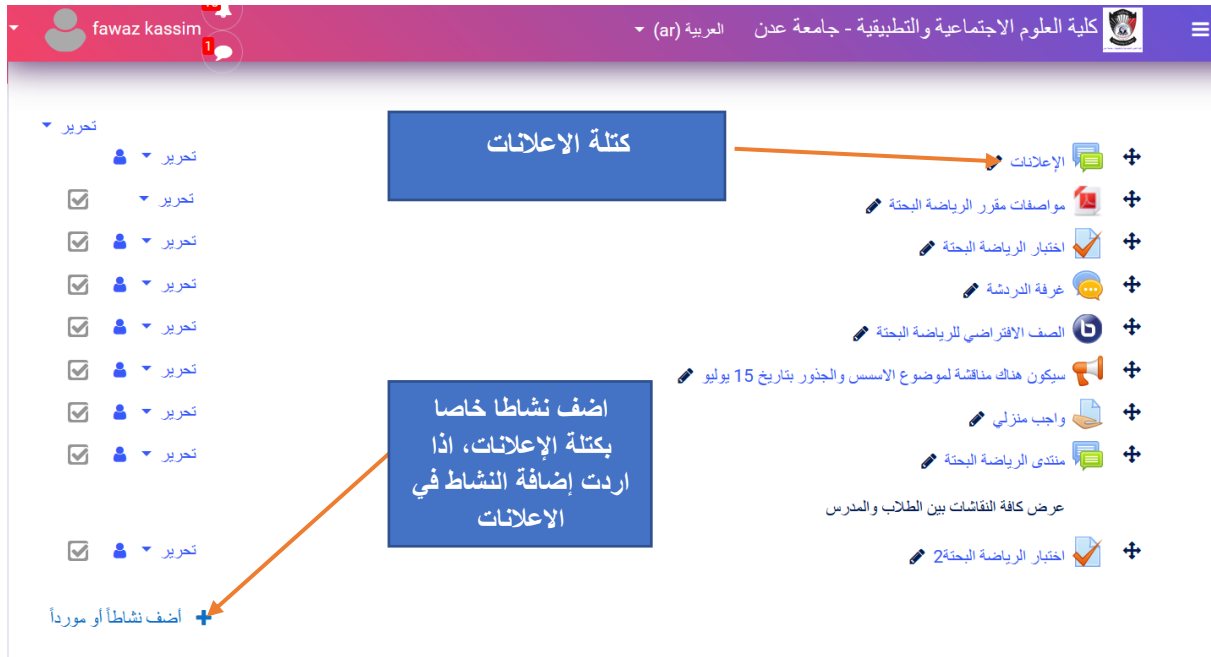
ملاحظة: لا يشتر إضافة نوع واحد من الأسئلة وإنما حسب رغبة المدرس كان يكون السؤال الأول (صح

/ خطأ) السؤال الثاني (مقالي) السؤال الثالث (متعدد الإجابات) السؤال الرابع (حسابي) وهكذا.

4- إضافة صف افتراضي للمقرر الدراسي

يوفر نظام مودل إضافة صف افتراضي لكل مقرر دراسي على المنصة ويتم إضافة صف افتراضي

من خلال اتباع نفس الخطوات السابقة كما يلي:



The screenshot shows the Moodle course page for 'كلية العلوم الاجتماعية والتطبيقية - جامعة عدن' (Faculty of Social and Applied Sciences - Aden University). The user is 'fawaz kassim'. The page displays a list of course activities and blocks. A blue box labeled 'كتلة الإعلانات' (Announcements block) has an arrow pointing to the 'الإعلانات' (Announcements) block in the course content. Another blue box labeled 'اضف نشاطاً خاصاً بكتلة الإعلانات، إذا اردت إضافة النشاط في الإعلانات' (Add a special activity to the announcements block, if you want to add the activity to the announcements) has an arrow pointing to the '+ أضف نشاطاً أو مورداً' (Add an activity or resource) button at the bottom left of the course content area.

ستظهر لك نافذة الموارد والأنشطة التالية اختار منها صف افتراضي (BBB) كما يلي

دليل المدرس في استخدام منصة التعليم الالكتروني Moodle

كلية العلوم الاجتماعية والتطبيقية

أضف نشاطاً أو مورداً

بحث

الكل النشاطات المصادر

إفاده	إختبار	إختبار	أداة خارجية	H5P	BBB
صفحة	رزمة محتوى IMS	رابط الكتروني	درس	حزمة سكورم	استبيان
ملصق	مسرود	محادثة	مجلد	كتاب	قاعدة بيانات
ويكي	ورشة عمل	واجب	منتدى	ملف	

عند اختيار نشاط الصف الافتراضي ستظهر لك النافذة باسم إضافة صف افتراضي جديد كما يلي:

fawaz kassim

كلية العلوم الاجتماعية والتطبيقية - جامعة عدن العربية (ar)

إضافة BBB جديد (ة)

نوع المثل

الغرفة / النشاط مع التسجيلات

الإعدادات العامة

اسم الفصل الافتراضي

سجل اسم الفصل الافتراضي هنا

قم بإلغاء المستخدمين المنضمين بهذا التعبير

أظهر المزيد...

إعدادات النشاط / الغرفة

معاينة التسجيل

تأمين الإعدادات

الدور المعين في أثناء الجلسة الحية

أضف لقاء خاصاً

قائمة التنزيل

أضف

كل المستخدمين منضمون

كل المستخدمين منضمون

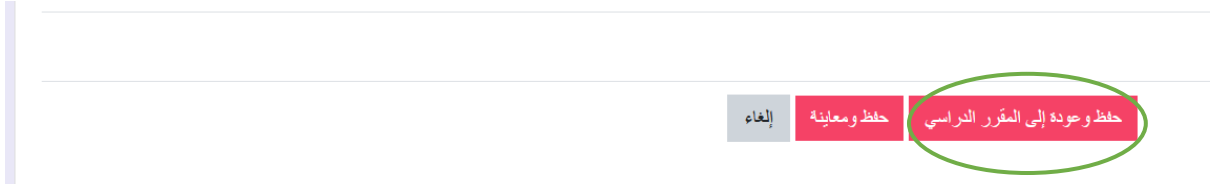
ينضم إلى الجلسة بمثابة مشاهد



دليل المدرس في استخدام منصة التعليم الالكتروني Moodle

بعد إتمام كافة الإجراءات المتعلقة بالصف الافتراضي وجه مؤشر الفأرة واختار حفظ وعودة الى المقرر

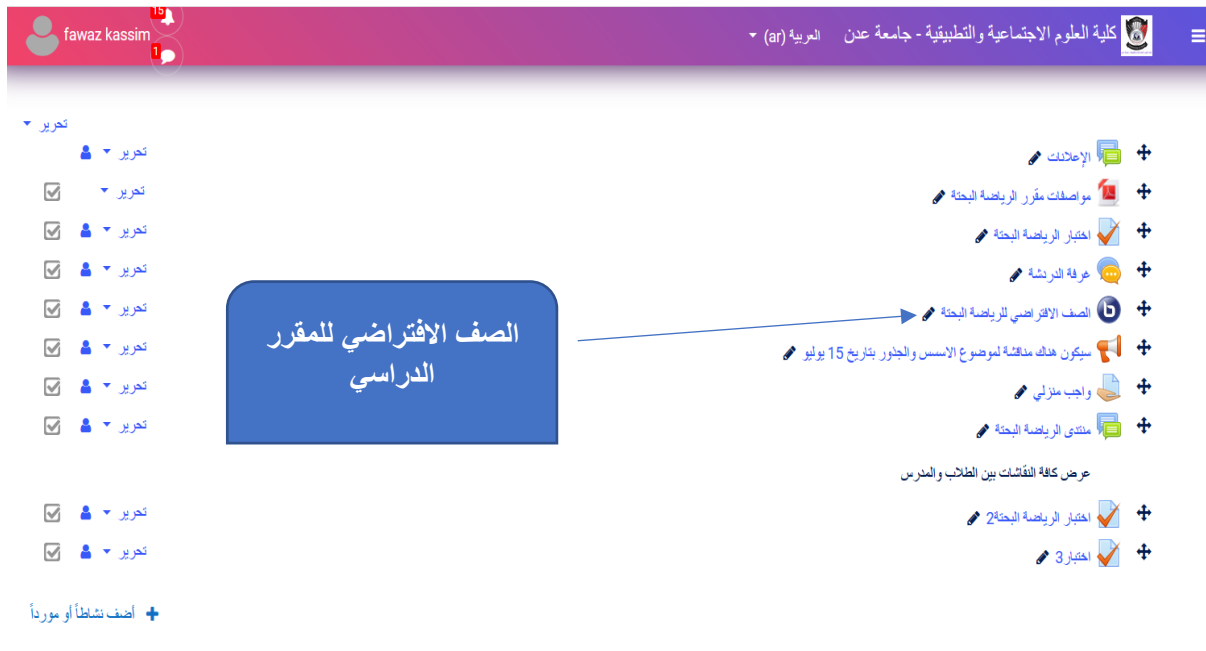
الدراسي كما يلي:



عند العودة الى المقرر الدراسي تلاحظ انه تم إضافة صف افتراضي باسم المقرر وفقا للإعدادات التي

قمت بها ولتحرير الصف الافتراضي والدخول الى الصف وجه المؤشر وانقر عليه بزر الفأرة الايسر كما

يلي:



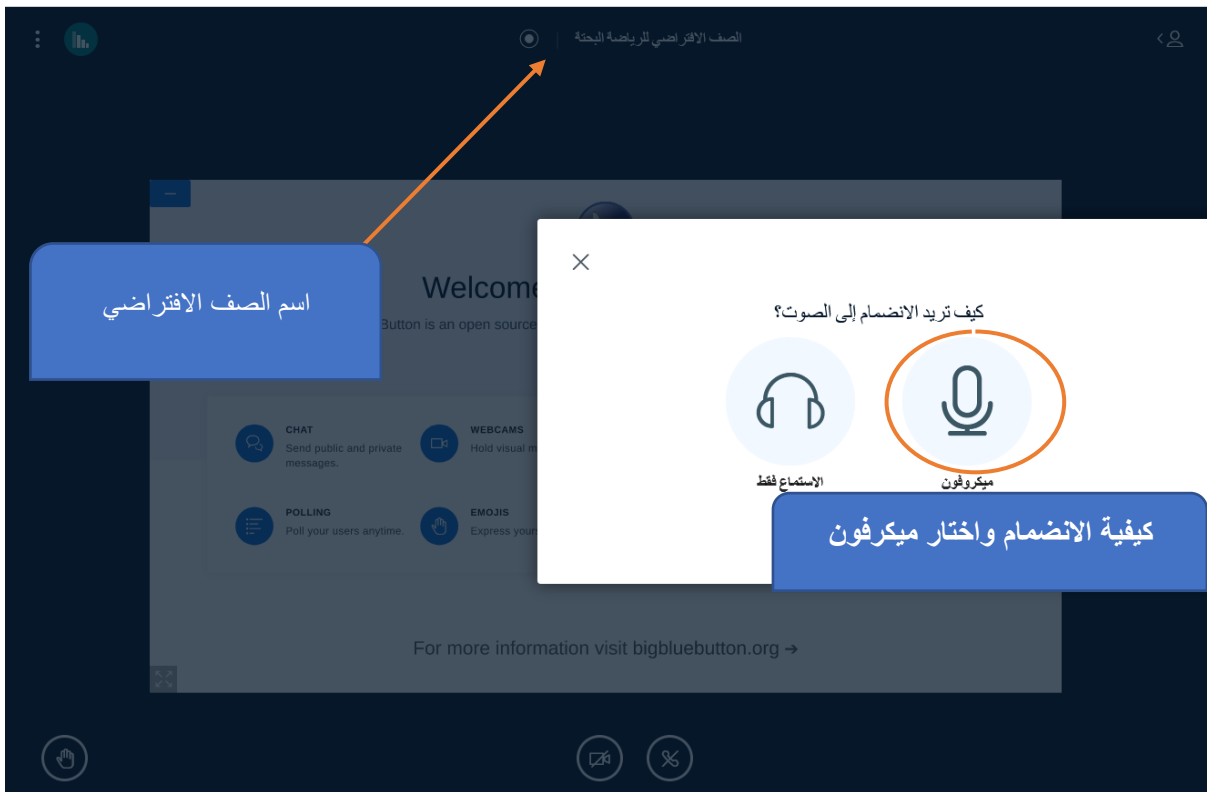
عند تحرير الصف الدراسي ستظهر النافذة التالية:

دليل المدرس في استخدام منصة التعليم الالكتروني Moodle

كلية العلوم الاجتماعية والتطبيقية



عند اختيار الانضمام الى جلسة الصف الافتراضي والتي تعني بداية المحاضرة (اونلاين) وحسب جدول معد مسبقا للمدرس والطلاب الذي يجب ان ينضموا الى الفصل أيضا في الوقت ذاته، وعند الانضمام تظهر النافذة التالية:

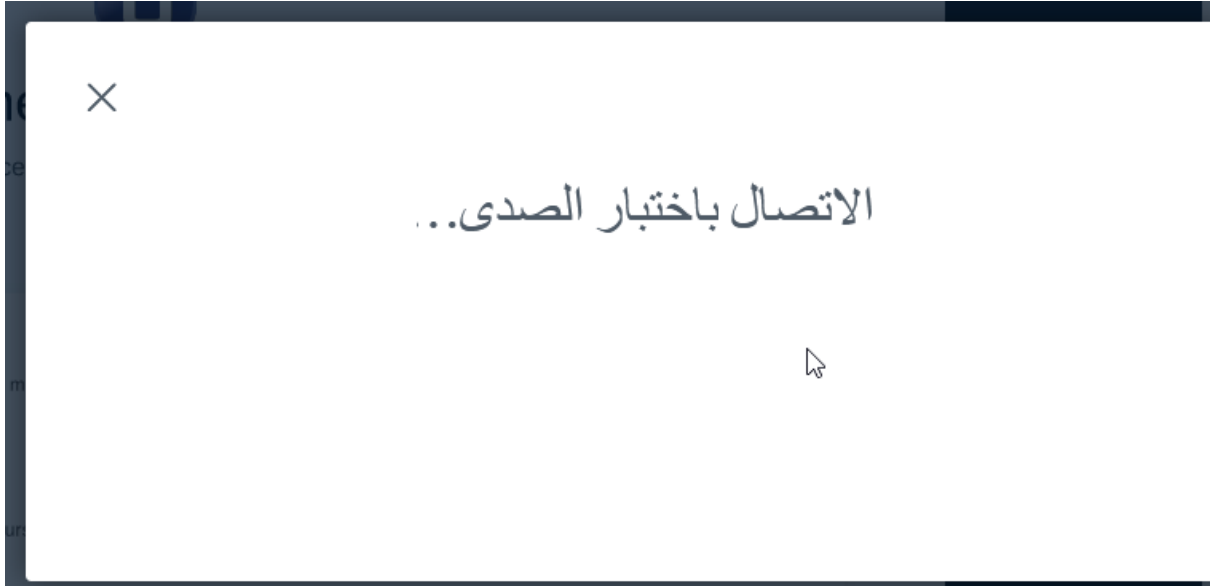




كلية العلوم الاجتماعية والتطبيقية

دليل المدرس في استخدام منصة التعليم الالكتروني Moodle

بعد اختيار طريقة الانضمام الى الصف الافتراضي عبر (الميكرفون) سيتم اختبار الصدى وبعد ذلك تظهر رسالة هل الميكرفون صالح للعمل ولا يوجد صدى عند الموافقة تتم اضافتك الى الصف الافتراضي مباشرة:



ثم تظهر نتيجة اختبار الصدى كما يلي:





كلية العلوم الاجتماعية والتطبيقية

دليل المدرس في استخدام منصة التعليم الالكتروني Moodle

بعد الموافقة يظهر الصف الافتراضي كما يلي:



وبهذه الآلية نكون قد اضعنا صف افتراضي للمقرر الدراسي لإلقاء المحاضرات.

تفاصيل اكثر ستجدونها على موقع الكلية على الرابط

Fsas-aden-univ.net